

Утверждаю  
Директор МОУ «Митрофановская  
СОШИ с кадетскими классами»  
\_\_\_\_\_ Косякова О.В.  
Приказ № 33 о\д «03» марта 2022 года

## **Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения (ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (далее – дистанционное обучение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1 **Электронное обучение** – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при

реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

**1.3.2. Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт:

взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающихся и источников информации;

- набором специальных технологий, обеспечивающих двустороннее взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;
- сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии):
  - синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).
  - асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с преподавателями происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени;
- ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

**1.3.3. Образовательная платформа дистанционного обучения** – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения

условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. **Сетевой учитель** – учитель-предметник, организующий обучение с использованием ЭО и ДОТ.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Организация дистанционного обучения в образовательной организации**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Решение о применении дистанционного обучения принимают администрация, педагогический коллектив образовательной организации и органы местного самоуправления.

Инициатором организации образовательного процесса с ЭО и (или) ДОТ могут быть родители (законные представители) на основании заявления оформленного в письменной форме (Приложение 1).

2.3. Решение об организации данного процесса закрепляется приказом директора школы.

2.4. ЭО и (или) ДОТ может быть использовано в процессе обучения одного учащегося, группы, класса. Технология ЭО и (или) ДОТ может быть использована школой в случаях:

- если образовательный процесс невозможно организовать по причине – аварийной ситуации в школе, карантина в связи с высокой заболеваемостью обучающихся, низким температурным режимом;
- для обучающихся, находящихся на длительном лечении в стационаре;

– для организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (при отсутствии медицинских противопоказаний);

- для одарённых обучающихся, систематически не имеющих возможности посещать учебные занятия в школе в связи с выездом на соревнования, олимпиады и т.д., а также подготовки к ним;

- в других случаях.

2.5. ЭО, ДОТ может реализовываться при любых формах получения образования, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6 Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю **самостоятельных занятий** обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны образовательной организации, ведущей электронное обучение, а также психолого-педагогическую поддержку обучающихся и их родителей той образовательной организации, где находится ученик.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

- просмотр видеоуроков;

- прослушивание аудиозаписей;

- компьютерное тестирование;

- выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля.

2.7 Учебный процесс осуществляется на основе **сетевого расписания**, в котором регламентировано время проведения **синхронных занятий** (чат-занятия, видеоконференции и т.п.). Образовательная организация составляет свое локальное расписание занятий с учетом применения дистанционного обучения.

2.8. Для обеспечения дистанционного обучения образовательная организация:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения (завуч), в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно (классный руководитель);
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.
- **несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:**
  - за реализацию конституционного права граждан на получение образования, **качество предоставляемых услуг;**
  - за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.9. Для обеспечения дистанционного обучения **сетевой учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:**

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных ОО, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь.
- организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;
- **применяет сервисы для онлайн общения ( Skype, Zoom.ru, АИС СГО и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;**
- самостоятельно (или ответственного за реализацию дистанционного обучения в классе, например, через классного руководителя) заблаговременно сообщает через электронный дневник, образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;
- ведёт учет успеваемости в электронном журнале;
- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;
- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;
- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в ОО.

2.10. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, **в срок, установленный учителем;**

- выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;
- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;
- использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций (классов), участвующих в дистанционном обучении:

- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;
- поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО и ДОТ.

2.12. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в ОО.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме

индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник, образовательную платформу, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения сети интернет, учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

#### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

4.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными актами.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться только в режиме очного взаимодействия с учителем.

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

## Приложение 1

Директору МОУ «Митрофановская  
СОШИ с кадетскими классами»  
Косяковой О.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, и номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, класс)

по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с

\_\_\_\_\_.

по причине \_\_\_\_\_.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий в соответствии с учебным планом.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка на период с \_\_\_\_\_ беру на себя.

С Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами» **ознакомлен(а).**

\_\_\_\_\_  
Подпись

Даю свое согласие:

1/ на использование персональных данных, необходимых для регистрации на платформах дистанционного обучения/

2/ на взаимодействие педагогов с моим ребёнком через социальные сети: \_\_\_\_\_

3/ e-mail \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
ФИО